

SPORTSDANS

EVALUERINGSSKJEMA FOR ARRANGEMENT: HOVEDDOMMERRAPPORT

- Fylles ut av hoveddommer.
- Sendes seksjonsstyret, senest 5 dager etter arrangementet.
- Det er seksjonens ansvar å videreformidle/følge opp evt. brudd på antrekk- og trinnbestemmelser til de respektive klubbene. Det må gis beskjed om at forholdet må rettes opp til neste arrangement, for å unngå diskvalifikasjon fra konkurransen.
- Klubben formidler de dansetekniske rettelsene til klubbtrenerne da dansere/foreldre kan ha problemer med å forstå enkelte begrep.
- Evaluering av selve arrangementet sendes til arrangørklubben.
- Utover dette er evalueringen konfidensiell og skal oppbevares av seksjonen.

Generelle opplysninger	
Arrangement:	
Dato:	
Sted:	
Arrangør:	
Konkurransleder:	
Hoveddommer:	

Generell beskrivelse av arrangementet
<i>Skriv litt om selve arrangementet, både positive og evt. negative sider.</i>

Du skal motta utøverliste m/fødselsdato og timing 1 uke før konkurransen
<i>Når mottok du deltagerliste?</i>
<i>Når mottok du timingen?</i>

Utdeling av startnummer, grupperregistrering («Check-in-Team»).

Hvordan fungerte samarbeidet mellom «check-in-teamet», utregner og hoveddommer?

Oversikt over utregner- og computersystem.

Fungerte alt som det skulle?

Ble det benyttet elektronisk bedømming? Hvis nei, hva ble brukt?

Hvis ja, hvilken router ble brukt?

Fungerte routeren optimalt?

Førstehjelp

Var førstehjelp tilgjengelig i salen?

Ble førstehjelp benyttet?

Hvis ja, hva slags skade?

Lys i salen.

Var det bevegelige spotter i salen?

Var det fargede spotter i salen?

Var hele gulvet godt nok belyst?

Hadde alle utøvere samme lysforhold?

DJ og musikk.

Var det karakteristisk musikk?

Var tempo korrekt?

Var det god lyd kvalitet på hele gulvet?

Var DJ lett å samarbeide med?

Var tydelighet i rytme tilfredsstillende for barneklassene?

Skifterom.

Var skifterom og toalett-fasiliteter tilfredsstillende for utøverne?

Oppslagstavle for evt. heatinndeling og resultater.

*Ble oppslagstavle (TV-skjerm) benyttet til formidling av informasjon?
(f.eks. heat-inndeling, endringer i timing, resultater)*

Størrelse og kvalitet på gulvet.

Var det tilfredsstillende størrelse på gulvet?

Var det lagt eget parkettgulv?

Var gulvet glatt? trått? annet?

Tidsskjema/Timing.

Ble konkurransen gjennomført i henhold til planlagt timing?

Hvis forsinkelse, hvorfor?

Plassering av utregnerne i hallen.

Var utregnerne plassert på et fornuftig sted i forhold til hoveddommer, speaker og publikum?

Brudd på bestemmelser eller forhold som må forbedres/ble forbedret fra arrangørens side.

*Forklar detaljert. (eks.: Musikk, timing, endringer/informasjon, håndtering av dommere, osv.)
Ta med forhold som må forbedres i fremtiden og forhold som ble løst i løpet av arrangementet.
Beskriv hvordan det ble løst.*

*Er det forhold du ønsker at seksjonen behandler videre, er det viktig at du påpeker dette spesielt.
Hvis det gjelder barneidrettsbestemmelsene, se neste felt.*

Dommere

Var forhåndsinformasjon fra arrangør tilfredsstillende (flybilletter, hotell, transport, mat, oppgjør)?

Var skifterommet av god kvalitet?

Var skifterommet plassert fornuftig i forhold til hall og publikum?

Var toalettet adskilt fra publikum?

Var dommerbordet plassert avskjermet fra publikum, og trygt for verdisaker?

Dommermøter

Hvilke punkter ble tatt opp på dommermøte før konkurransen?

Hvilke punkter ble tatt opp på evalueringsmøtet etter konkurransen?

Brudd på "Bestemmelser og etiske retningslinjer for dommere", både løste og uløste saker.

Ta med forhold som må bedres i fremtiden og forhold som ble løst i løpet av arrangementet.

Beskriv hvordan det ble løst. Forklar detaljert.

Er det forhold du ønsker at seksjonen behandler videre, er det viktig at du påpeker dette spesielt.

Brudd på barneidrettsbestemmelsene, både løste og uløste saker.

Ta med forhold som må bedres i fremtiden og forhold som ble løst i løpet av arrangementet.

Beskriv hvordan det ble løst. Forklar detaljert.

Er det forhold du ønsker at seksjonen behandler videre, er det viktig at du påpeker dette spesielt.

Brudd på antreksbestemmelsene

Annet.

Ekstra felt om du har mer på hjertet.

Er det forhold du ønsker at seksjonen behandler videre, er det viktig at du påpeker dette spesielt.