

# Standardiserte satser og retningslinjer for utbetaling i ND

**Honorarer**

**Lisens**

**Kursavgift**



NORGES  
DANSEFORBUND

**Sist oppdatert: 24.03.2023**

Materialet i denne publikasjonen er omfattet av åndsverklovens bestemmelser. Uten særskilt avtale med Norges Danseforbund er enhver eksemplarframstilling og tilgjengeliggjøring bare tillatt i den utstrekning det er hjemlet i lov eller tillatt gjennom avtale.

Utnyttelse i strid med lov eller avtale kan medføre erstatningsansvar og inndragning, og kan straffes med bøter eller fengsel.

Henvendelser kan rettes til: Norges Danseforbund Sognsveien 75, 0855 OSLO  
dans@danseforbundet.no

## ENDRINGSLOGG:

### 24.03.2023:

Punkt 1: Honorarsatser endret i henhold til vedtak i HS-møte 13.02.23. saksnr. 48/22-24

### 01.01.2023

- Punkt 5 Lisens: Dommer- og Trenerlisens endret i henhold til sak 6.3 vedtatt på Forbundsstinget 12.06.2022

- Korrekt navn for Startberettigelse endret til Konkurranselisens

### 01.12.2022

Punkt 4.1: Oppdatert epost adresse

## Innholdsfortegnelse

<b>1. Honorar .....</b>	<b>4</b>
<b>1.1. Dommerhonorar .....</b>	<b>4</b>
<b>1.2. Sentrale posisjoner på en konkurranse .....</b>	<b>4</b>
<b>1.2.1. Utregner .....</b>	<b>4</b>
<b>1.2.2. Musikkansvarlig .....</b>	<b>4</b>
<b>1.2.3. Speaker .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Kurslærer, eksaminator og veileder .....</b>	<b>5</b>
<b>2.1. Kurslærer .....</b>	<b>5</b>
<b>2.2. Eksaminator .....</b>	<b>5</b>
<b>2.3. Klubbveileder .....</b>	<b>5</b>
<b>2.4. Annet betalt arbeid .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Fakturainformasjon .....</b>	<b>6</b>
<b>3.1. Krav til innhold i faktura for selvstendige næringsdrivende: .....</b>	<b>6</b>
<b>4. Krav for utfylling av refusjons- og honorarkrav .....</b>	<b>6</b>
<b>4.1. Generelt .....</b>	<b>6</b>
<b>4.2. Krav for utfylling: .....</b>	<b>7</b>
<b>4.3. Krav for betaling til trenere fra utlandet: .....</b>	<b>7</b>
<b>5. Lisens .....</b>	<b>7</b>
<b>6. Kursavgift .....</b>	<b>8</b>

## 1. Honorar

### 1.1. Dommerhonorar

<b>DOMMERVERV (Regionalt og nasjonalt)</b>		
Regional dommer (D1) - full dag (over 10 timer)	Kr 2500	Hel dag
Regional dommer (D1) - full dag (over 6 timer)	Kr 2000	Hel dag
Regional dommer (D1) - delvis dag (inntil 6 timer)	Kr 1800	Delvis dag
Nasjonalt dommer (D2) - full dag (over 10 timer)	Kr 3500	Hel dag
Nasjonalt dommer (D2) - full dag (over 6 timer)	Kr 2500	Hel dag
Nasjonalt dommer (D2) - delvis dag (inntil 6 timer)	Kr 2000	Delvis dag
Regional Hoveddommer	Kr 3000	Hel dag + forberedelse og etterarbeid
Nasjonalt Hoveddommer	Kr 3500	Hel dag + forberedelse og etterarbeid
Nasjonalt Hoveddommer (over 10 timer)	Kr 4500	Hel dag + forberedelse og etterarbeid
Merkeprøvedommer	Kr 550	Pr. 60 min, minimum 1100,-
Mentor for dommere under utdanning*	Kr 2000	Halv dag for opp til 3 kandidater
Mentor for dommere under utdanning*	Kr 3000	Hel dag for opp til 3 kandidater
Mentor for dommere under utdanning*	Kr 3000	Halv dag for mer enn 3 kandidater
Mentor for dommere under utdanning*	Kr 4000	Hel dag for mer enn 3 kandidater

- Honorar gis i henhold til utdannelsen vedkommende har, og ikke hva slags konkurranse som avholdes.
- Internasjonalt hoveddommer oppdrag (chairperson) i konkurranser under World Dance Sport Federation (WDSF) honoreres i henhold til sats i WDSF.
- \* Honorar for Mentor inkluderer før- og etterarbeid

### 1.2. Sentrale posisjoner på en konkurranse

#### 1.2.1. Utregner

<b>UTREGNER</b>		
Utregner på regional konkurranse	Kr 3000	Hel dag
Utregner på nasjonal konkurranse	Kr 3500	Hel dag
Utregner på nasjonal konkurranse	Kr 4500	Hel dag over 10 timers dag

#### 1.2.2. Musikkansvarlig

<b>MUSIKKANSVARLIG</b>		
Musikkansvarlig på regional konkurranse	Kr 2000	Hel dag
Musikkansvarlig på nasjonal konkurranse	Kr 2500	Hel dag
Musikkansvarlig på nasjonal konkurranse	Kr 3500	Hel dag over 10 timers dag

#### 1.2.3. Speaker

<b>SPEAKER</b>		
Speaker på regional konkurranse	Kr 2000	Hel dag
Speaker på nasjonal konkurranse	Kr 2000	Hel dag
Speaker på nasjonal konkurranse	Kr 3000	Hel dag over 10 timers dag

## 2. Kurslærer, eksaminator og veileder

### Generell informasjon

- **Faglig for- og etterarbeid som f.eks. rapportering i tilknytningen til undervisning/eksamen kompenseres med 2 timer á 60 min.**
- Satsene for arbeidstakere er inkl. feriepenger  
Tillegget på 25 % for selvstendig næringsdrivende skal gå til å dekke eget utstyr, regnskap, forsikring m.m.
- Selvstendig næringsdrivende må levere faktura, som tilfredsstillende alle krav i hht. Regnskapsloven (se nedenfor) for å få utbetalt godtgjørelsen.
- Dersom det er to kurslærere utbetales 1 ½ honorar til sammen.

### 2.1. Kurslærer

UNDERVISNING	Arbeidstaker	Selvstendig	
Kursholder aktivitetslederkurs	Kr 600	Kr 750	Pr. 60 min
Kursholder T1, T2, T3, T4	Kr 600	Kr 750	Pr. 60 min
Kursholder D1	Kr 600	Kr 750	Pr. 60 min
Kursholder D2	Kr 600	Kr 750	Pr. 60 min
Kursholder Hoveddommer	Kr 600	Kr 750	Pr. 60 min
Kurslærerkurs	Kr 600	Kr 750	Pr. 60 min
Andre kurs	Kr 600	Kr 750	Pr. 60 min

### 2.2. Eksaminator

EKSAMINATOR	Arbeidstaker	Selvstendig	
Eksaminator	Kr 800	Kr 1 000	Pr. 60 min
Ved konteringseksamen	Kr 1000	Kr 1200	Pr. 60 min
Internasjonal eksaminator	I hht. WDSF	I hht. WDSF	Pr. 60 min

### 2.3. Klubbveileder

Klubbveileder	Arbeidstaker	Selvstendig	
Klubbveileder	Kr 2200	Kr 2750	Pr. Oppdrag*

\*Inkludert før-, etterarbeid og oppfølging. ND dekker reise og evt. oppholdskostnader.

### 2.4. Annet betalt arbeid

Annet betalt arbeid må være avtalt skriftlig på forhånd med hovedstyret, seksjon eller administrasjon. Fastpris kan også avtales.

---

### 3. Fakturainformasjon

---

Alle fakturaer skal sendes elektronisk i EHF format til Norges Danseforbund Org. Nr. 971483911  
Adresse: Norges Danseforbund, Postboks 5000, 0840 Oslo.

Eller alternativt i PDF til [971483911@autoinvoice.no](mailto:971483911@autoinvoice.no)

**Fakturaene skal inneholde oppdragsnavn, dato og prosjektnummer.**

Prosjektnummer kan skaffes av oppdragsgiver/seksjon.

#### 3.1. Krav til innhold i faktura for selvstendige næringsdrivende:

- Organisasjonsnummer etterfulgt av bokstavene MVA (hvis registrert i mva-registeret). Hvis en ikke har org.nr. skal bekreftelse fra likningskontoret om at man er selvstendig næringsdrivende vedlegges.
- Navn og adresse til den som leverer varen eller yter tjenesten.
- Navn og adresse til den som mottar tjenesten.
- En klar beskrivelse av varen eller tjenesten med henvisning til inngått avtale, eventuelt timeliste.
- Kvantum eller omfang av det som er levert eller ytet.
- Vederlaget for varen eller tjenesten.
- Dato for utstedelse av dokumentasjonen
- Forfallsdato
- Fakturanummer, som tildeles maskinelt eller er forhåndstrykt  
**(Kun fakturaprogram eller ferdig trykte fakturablokker er gyldig fakturanummer. Fakturaer skrevet ut fra Word eller Excel godkjennes ikke)**
- Bankkontonummer som fakturaen skal betales til
- Faktura skal være skrevet med tydelig skrift.
- Alle utlegg i forbindelse med oppdraget skal påføres fakturaen. Det skal ikke sendes egne reiseregninger.

---

### 4. Krav for utfylling av refusjons- og honorarkrav

---

#### 4.1. Generelt

Refusjons- og honorarkrav sendes inn **elektronisk via VISMA Expense**.

For å opprette bruker og få tilgang, send epost med:

- *Fullt navn*
- *Full adresse*
- *Personnummer*
- *Bankkontonummer*
- *E-postadresse*
- **Merk emnefeltet med DANS**

til [irk@idrettsforbundet.no](mailto:irk@idrettsforbundet.no)

Det er viktig at riktig **prosjektnummer oppgis**. Prosjektnummeret vil du få av oppdragsgiver/seksjon.

**Informasjon må fylles ut korrekt, ved feil blir det sendt i retur.**

VISMA Expense skal IKKE benyttes av selvstendig næringsdrivende. Disse sender egen faktura.

#### 4.2. Krav for utfylling:

- Det skal oppgis oppdragsnavn, dato og evt. timeliste.
- For å få kilometergodtgjørelse skal kjørerute være spesifisert
- For å få passasjertillegg skal navn på passasjer være påført.
- Pass på at du velger riktig **avdeling og prosjektnummer**, som du vil få av oppdragsgiver/seksjon
- Utbetaling skjer 10. og 25 hver måned

#### 4.3. Krav for betaling til trenere fra utlandet:

- Trenere mm. fra utlandet, sender faktura. Denne skal inneholde fullt navn og adresse på avsender og mottaker, fakturadato, forfallsdato, fakturanummer og org. nummer, bankkonto (IBAN og SWIFT), samt hva fakturaen gjelder og **prosjektnummer**.
- En trener som ikke har firma kan ikke sende faktura, da må vedkommende ha norsk skattekort. Dette er å betrakte som vanlig lønn på samme måte som for en norsk person. Dersom en utenlandsk person skal ha under kr 10 000 i løpet av året (vi må da være helt sikre på at de ikke går over denne grensen) kan vi betale det ut via lønn, men må da kopi av passet til vedkommende og fødselsdato.
- Honorarskjema på engelsk finner du på forbundets hjemmeside under dokumenter.
- Ved spørsmål ta kontakt med administrasjon [dans@danseforbundet.no](mailto:dans@danseforbundet.no)

---

## 5. Lisens

---

NASJONALE LISENSER		
Dommerlisens		Kr 350
Trenerlisens		Kr 350
Dommer- og trenerlisens		Kr 350
Helårs konkurranselisens (året danseren fyller 13 år)		Kr 300
Helårs konkurranselisens (året danseren fyller 11 og 12 år)		Kr 100
Engangs konkurranselisens		Kr 85

Det er også mulig å kjøpe lisenspakke:

LISENSPAKKER		
2 lisenser	Kr 600	f.eks. nasjonal- og internasjonal dommer
3 lisenser	Kr 900	f.eks. nasjonal, internasjonal og PD dommerlisens
4 lisenser	Kr 1200	f.eks. nasjonal, internasjonal, Chairperson og PD dommerlisens

## 6. Kursavgift

KURSAVGIFT	
Aktivitetslederkurs	Kr 550
Trener 1 (delkurs 1)	Kr 350
Trener 1 (delkurs 2 og 3 inkl. eksamen) *)	Kr 900
Trener 2 per delkurs/helg	Kr 650
Trener 3 og Trener 4 per delkurs/helg	Kr 850
Eksamensgebyr Trener 1 som privatist**	Kr 850
Eksamensgebyr Trener 2, Trener 3 og Trener 4	Prisen bestemmes årlig og vil være avhengig av gren og ND's vedtatte budsjett.
Regionalt og Nasjonalt Dommerkurs Hoveddommerkurs	Prisen bestemmes årlig og vil være avhengig av gren og ND's vedtatte budsjett.
Andre kurs i regi av ND	Prisen bestemmes årlig og vil være avhengig av gren og ND's vedtatte budsjett.

\*dersom man deltar på trener 1 kurs er eksamensgebyret inkludert i kursprisen.

\*\* dersom en kursdeltaker ikke består Trener 1 eksamen, kreves ny betaling og deltakelse på delkurs 3, som inkluderer ny eksamen.

Alternativt kan vedkommende gjennomføre ny eksamen som «privatist», eksamensgebyret vil i slike tilfeller være kr 850,-.

- Påmelding og betaling gjøres før kursstart via de til enhver tid vedtatte påmeldingsløsninger. Kvittering medbringes. Dette gjelder også for eksamensgebyr.