

# Håndbok for organisering av internasjonale mesterskap IDO

**Dato opprettet: 10.08.17**

**Dato sist endret: 02.10.19**

**Dato vedtatt av seksjon: 18.08.17**



## NORGES DANSEFORBUND

Materialet i denne publikasjonen er omfattet av åndsverklovens bestemmelser. Uten særskilt avtale med Norges Danseforbund er enhver eksemplarfremstilling og tilgjengeliggjøring bare tillatt i den utstrekning det er hjemlet i lov eller tillatt gjennom avtale. Utnyttelse i strid med lov eller avtale kan medføre erstatningsansvar og inndragning, og kan straffes med bøter eller fengsel.

Henvendelser kan rettes til: Norges Danseforbund Sognsveien 75, 0855 OSLO  
[dans@danseforbundet.no](mailto:dans@danseforbundet.no)

## Innholdsfortegnelse

<b>Formål med håndboken</b> .....	<b>3</b>
<b>Uttaksprosedyrer</b> .....	<b>4</b>
<b>Utøver</b> .....	<b>5</b>
Retningslinjer for dansere på representasjonsoppdrag .....	5
<i>Antidoping Norge – ren utøver</i> .....	5
<b>Team Captain (TC)</b> .....	<b>6</b>
Kvalifikasjoner .....	6
Ansvarsoppgaver .....	6
Økonomi.....	7
<b>Reiseleder (RL)</b> .....	<b>8</b>
Kvalifikasjoner .....	8
Ansvarsoppgaver .....	8
Økonomi.....	8
<b>Klubbansvarlig (KA)</b> .....	<b>9</b>
Ansvarsoppgaver .....	9
Økonomi.....	9
<b>Supporter-vett</b> .....	<b>10</b>
<b>Vedlegg 1 - Samtykke (Team Captain, Reiseleder, Klubbansvarlig)</b> .....	<b>11</b>
<b>Vedlegg 2 – Samtykke (Utøvere)</b> .....	<b>12</b>

## Formål med håndboken

Norges Danseforbunds (ND) formål er å fremme norsk danseidrett, arbeide for dens utvikling og utbredelse i topp og bredde, påse at den drives sunt og rasjonelt, og representerer idretten på en god måte internasjonalt.

For å sikre oss at reisen skjer under betryggende forhold, legger ND ved grenseksjon freestyle og IDO grener felles regler for utøvere, team captain, reiseledere, klubbansvarlig og supportere turer/internasjonale mesterskap. Samtlige involverte i ett hvert mesterskap skal ha kjennskap til denne håndboken i god tid før avreise.

I tillegg til denne håndboken er samtlige involverte underlagt følgende idrettsorganisasjoners til enhver tid gjeldende bestemmelser:

- Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF)
- Det internasjonale særforbund for Street/pop dances, Special Couple dances og Performing Arts - International Dance Organisation (IDO).
- Norges Danseforbund (ND)
- Antidoping Norge (ADNO)

Seksjonsstyret for freestyle og IDO-grener i samarbeid med administrasjonen har over flere år jobbet ut fra forskjellige modeller vedr. reiser til internasjonale mesterskap. Hvert år kommer det nye innspill fra foreldre til nye dansere om hva, hvordan og hvorfor andre løsninger er bedre. Forbundet bør være åpen for nytenkninger da verden og reisemulighetene endrer seg fortløpende med tiden. Likevel er det en del forutsetninger som vi må ivareta vedr. reiser.

- Administrasjonen i ND skal ikke fungere som et reisebyrå
- Hver klubb må ha en klubbkontakt for reiser til mesterskap for å lette administrasjonens og reiseleders arbeid.
- Alle dansere som er tatt ut til mesterskap tilhører representasjonslaget og skal følges opp av reiseleder og TC.
- Det skal tilstrebes å få reservert hotellrom til alle dansere/trenere på samme hotell. Det reserveres også rom til foreldre/supportere ved kapasitet.
- Felles transport med buss bør organiseres for å skape et samhold i laget.
- Reisene bør tilrettelegges så de blir så rimelige som mulig for danserne.

## Uttaksprosedyrer

1. Antall utøvere som får representere internasjonalt blir vedtatt av IDO/arrangør. Seksjonen definerer også antall utøvere som skal få reisen dekket ut ifra tildelte rammetilskudd.
2. Seksjonsstyret foretar uttak av utøvere/landslag på bakgrunn av gjeldende rankinglister.
3. Administrasjonen melder på til konkurransen og har kontakten med arrangør.
4. Administrasjonen organiserer fly- og hotellbestilling for Team captain og reiseleder. Forbundet bistår reiseleder med å booke hotell til sponsede utøvere. Resterende uttatte utøvere foretar fly- og hotellbestilling selv.
5. Sponsede utøvere/landslag får tildelt rom sammen.
6. Forbundet skal strebe etter å booke rom til samtlige utøvere på større mesterskap (både de som er sponset og ikke).
7. Om en reiseoperatør benyttes sender de en felles faktura til ND
8. Kommunikasjon til NDs administrasjon og grenseksjon, fra utøvere og foreldre, skal skje via tilhørende klubb.

## Utøver

### Retningslinjer for dansere på representasjonsoppdrag

Landslagsdress (minimum jakke), skal brukes ved reise, og i størst mulig grad når utøver er i konkurransearenaen.

Utøver skal følge oppsatt opplegg gitt av Team Captain/reiseleder i forhold til transport tur-retur konkurransearena, middag etc.

- Alle tidspunkter som reiseleder/Team Captain gir skal til enhver tid overholdes. Gjelder også ved beskjeder om når det skal være rolig, leggetid o.l. Det aksepteres ikke at dansere kommer for sent eller ikke rekker å bli ferdige til gitte klokkeslett, tider som gis er ikke ca tider, men absolutt siste frist for oppmøte eller lignende.
- Alle beskjeder fra NDs ledere samt foresatte som assisterer skal respekteres uten diskusjon. Gjelder også det å utføre tildelte oppgaver som f.eks rydding eller ærend som må gjøres.
- Dansere har ansvar for sitt eget utstyr og sin egen bagasje. Du skal selv holde orden i dette. Ingen har noe å gjøre i bagasje som tilhører andre.
- Dansere skal gå minimum to i følge utenfor hotell eller hall.
- Dansere skal alltid gi beskjed til reiseleder om hvor de går og når de kan ventes tilbake dersom de ønsker å forlate hotellet eller andre steder danserne er samlet.
- Snus og røyk skal ikke brukes.
- Alkohol er forbudt å bruke, kjøpe eller ha i sin besittelse.
- Man skal holde sammen som et landslag og støtte hverandre.
- **Dansere skal vise god oppførsel og være gode representanter for ND både på og utenfor dansegulvet.**
- Dansere som er avhengig av medisiner etc. bes melde fra til reiseledere i god tid før avreise.
- Utøver skal levere signert utøverkontrakt og ren utøver diplom senest ved svarfrist for det aktuelle mesterskapet (se kontrakt vedlagt).

### Antidoping Norge – ren utøver

Samtlige utøvere som representerer Norges Danseforbund i internasjonale mesterskap skal ha gjennomført alle (7) e-læringsmodulene for ren utøver – utarbeidet av ADNO.

Følgende moduler skal gjennomføres:

**Dopingkontrollen, Dopinglisten, Regelbrudd, Helsekonsekvenser, Kosttilskudd, Medisinsk fritak og Meldeplikt.**

Dette skal være gjennomført innen svarfrist for det aktuelle mesterskapet.

E-læringsmodulene finner man her: [www.renutover.no](http://www.renutover.no)

## Team Captain (TC)

For et hvert International Dance Organization (IDO) mesterskap er Norge pliktig til å nominere en offisiell Team Captain (TC).

### Kvalifikasjoner

Vedkommende bør ha erfaring og kunnskap om IDO og deres arrangementer. Administrasjonen ved Norges Danseforbund (ND) skal annonsere en TC så tidlig som mulig og senest ved påmeldingsfristen til den aktuelle konkurransen. ND informerer IDO om Team Captains navn, epost adresse, telefonnummer og reiseplan. TC bør snakke/lese engelsk. Om det ikke lar seg gjøre må Norge medbringe en tolk som snakker og leser engelsk flytende.

En nasjonal IDO representant kan for eksempel være noen av følgende personer:

- Koreograf
- Trener/Underviser/Coach
- Sportslig sjef
- Studio leder
- Foreldre
- En eldre utøver som har lagt opp konkurranseaktivitet

### Ansvarsoppgaver

- TC skal påse å få tilsendt en komplett oversikt (fra ND) over samtlige dansere som er påmeldt det aktuelle mesterskapet før man reiser fra Norge.
- TC skal gjøre seg kjent med alle klasser, nivåer og samtlige grener nasjonen har påmeldte utøvere til.
- TC skal organisere en samling i forkant av mesterskapet. Dette gjøres i samarbeid med ND. TC skal stå for en felles oppvarming og programmet for samlingen. Reiseleder og ND bør være tilstede for å informere om det praktiske rundt mesterskapet.
- TC skal sjekke at påmeldingen/registreringen stemmer med startlisten til arrangør.
- TC skal kansellere, endre eller registrere nye utøvere på startlisten om dette er nødvendig. Dette gjøres direkte til arrangør på stedet (check in). Arrangør har mulighet til å nekte slike endringer om det har stor påvirkning tidskjemaet.
- TC skal sjekke den oppdaterte offisielle listen i samarbeid med IDO og arrangør.
- TC skal hente ut samtlige startnummer, akkrediterings kort, armbånd og/eller billetter for samtlige utøvere ved check in.
- TC må informere arrangør om ankomst for større grupper som ankommer senere enn TC (spesielt hvor arrangør står for hotell/overnatting).
- TC skal uthente gratis adgangskort i følge IDO sitt regelverk for transportører, fotografert etc.
- TC skal levere all musikk til Check in eller DJ, når dette er forespurt at arrangør.
- TC skal være behjelpelig ved scene-prøver (stage rehearsal).
- TC skal betale IDO årsavgift og startavgift til arrangør om dette ikke allerede er gjort av ND.
  - o TC skal få tilsendt kvitteringer for arrangøragift + IDO lisens som er betalt med bankoverføring i forkant av det aktuelle mesterskapet. Dette fås av ND.
- TC skal forberede sine utøvere til hver enkelt runde og at de er klare i god tid før de skal på gulvet.

- TC må følge med hvilke utøvere som kvalifiserer seg videre til neste runde.
- TC skal videreformidle all aktuell informasjon og beskjeder fra arrangør/IDO til sine utøvere.
- TC skal informere Check in om eventuelle endringer, kanselleringen (sykdom/skade etc) fortløpende.
- TC skal hjelpe sine utøvere med eventuelle uforutsettbare skader og/eller sykdom.
- TC skal hente ut alle diplomer og musikk til utøvere som ikke kvalifiserer seg videre i konkurransen.
- TC skal alltid være forberedt på endringer som re-dance, endringer i tidskjema, advarsler (warnings) og eventuelle diskvalifikasjoner.
- TC skal skrive en klage eller løse eventuelle problemer i samarbeid med Supervisor (IDO) av det aktuelle mesterskapet.
- TC skal observere tidskjemaet og informere utøvere om eventuelle endringer.
- TC skal være tilgjengelig på telefon gjennom hele mesterskapet.
- TC skal gå med landslagsklær (minimum jakke) under mesterskapet.
- TC skal i samarbeid med reiseleder og klubbansvarlige (KA) påse at det er en god lagfølelse gjennom hele mesterskapet.
- TC skal signere og levere signert TC-kontrakt i god tid før mesterskapet og senest 2 uker før mesterskapet (se kontrakt vedlagt)

## Økonomi

ND informerer i uttaksbrevet hvor mye økonomisk støtte Team Captain får tildelt (relatert til reiseutgifter). Honorar gis ikke. Reise og opphold bestilles selv (eller via klubb). Det gis ikke diett. Alt av utgifter må dokumenteres og sendes inn via Visma Expense i etterkant av reisen. Refusjonskravet må være innsendt senest 1 måned etter mesterskapet. Refusjonskrav som mottas etter frist utbetales ei.

## Reiseleder (RL)

I alle internasjonale mesterskap der Norge gjennom Norges Danseforbund, stiller med et landslag, skal den enkelte grenseksjon stille med reiseleder. Dette gjelder særlig i forhold til Europa- og Verdensmesterskap.

### Kvalifikasjoner

Ikke krav til faglige kvalifikasjoner, men det er fordel med noe erfaring fra organisering av reiser, konkurranser eller andre større arrangement.

### Ansvarsoppgaver

- Reiseleder skal ha den overordnede oversikt over alle reisende (særlig utøvere) når det kommer til følgende: Transport (Fly, tog, buss etc), Overnatting (Hotell, leiligheter, hytter etc), Tidspunkter for avreise og ankomst.
- Være tilstede på landslagssamling i forkant av mesterskapet, og informere om det praktiske rundt reisen, som betaling av lisenser, oppmøte i hallen, generell oppførsel og evt. andre aktuelle elementer som er viktig å informere om i forkant.
- Innhente kontaktinformasjon om alle dansere som skal delta, i forkant av avreise. ND er behjelpelig med dette.
- Ha oversikt over hvilket hotell danserne bor på.
- Sørge for at danserne møter opp til rett tid på konkurransedagen. Dette gjøres i samarbeid med Team Captain.
- Reiseleder skal gå med landslagsklær (minimum jakke) under mesterskapet.
- Reiseleder opptreder edru under hele turen. Vi driver idrett.
- Dersom det oppstår en situasjon hvor det kan være aktuelt med etteranmelding skal seksjon og administrasjon kontaktes. Eventuell etteranmelding må godkjennes av seksjon.
- Fylle ut rapportskjema i etterkant av mesterskapet
- Reiseleder skal signere og levere reiselederkontrakt i god tid og senest ved svarfrist til uttaket til den aktuelle konkurransen (se kontrakt vedlagt).

### Økonomi

ND informerer i uttaksbrevet hvor mye økonomisk støtte Team Captain får tildelt (relatert til reiseutgifter). Honorar gis ikke. Reise og opphold bestilles selv (eller via klubb). Det gis ikke diett. Alt av utgifter må dokumenteres og sendes inn via Visma Expense i etterkant av reisen. Refusjonskravet må være innsendt senest 1 måned etter mesterskapet. Refusjonskrav som mottas etter frist utbetales ei.



## Klubbansvarlig (KA)

Klubbansvarlig (KA) eller klubbtrener er ansvarlig for sine utøvere + eventuelle tildelte utøvere fra andre klubber. Dette tildeles av enten ND eller Team Captain.

### Ansvarsoppgaver

- Klubbene som blir plukket ut til å representere med en KA skal informere om hvem dette blir snarlig og senest ved svarfrist ved uttaket til det aktuelle mesterskapet.
- KA skal fungere som et bindeledd mellom TC, reiseleder og andre klubber.
- KA skal påse at sine utøvere har organisert alt nødvendig i forkant av det aktuelle mesterskapet:
  - o Reise (Fly, tog, buss etc)
  - o Transport til og fra flyplass/hotell
  - o Opphold (hotell, leiligheter etc)
  - o Visum (der hvor dette er nødvendig)
- KA skal koordinere utdelingen av startnummer, adgangsbånd/kort etc med TC.
- KA skal ta ekstra godt vare på utøvere som reiser alene (også utøvere fra andre klubber enn sin respektive).
- KA skal være behjelpelig med innkjøp av frukt, vann og generell påfyll som måtte være ønskelig under mesterskapet. Utøverne betaler/kjøper maten selv men KA skal stille seg til disp. for å følge utøverne til en nærliggende butikk.
- KA skal være tilstede i konkurransehallen til enhver tid gjennom mesterskapet så lenge det er norske utøvere på gulvet.
- KA skal være tilstede for utøverne både ved inn- og utgang av konkurransegulvet for støtte og oppbakking.
- KA i samarbeid med TC har ansvaret for at lagfølelsen for samtlige utøvere er tilstede gjennom hele mesterskapet.
- KA eller den klubber sender skal være representert på samlingen i forkant av mesterskapet for å få med seg all nødvendig informasjon.

### Økonomi

ND informerer i uttaksbrevet hvor mye økonomisk støtte Team Captain får tildelt (relatert til reiseutgifter). Honorar gis ikke. Reise og opphold bestilles selv (eller via klubb). Det gis ikke diett. Alt av utgifter må dokumenteres og sendes inn via Visma Expense i etterkant av reisen. Refusjonskravet må være innsendt senest 1 måned etter mesterskapet. Refusjonskrav som mottas etter frist utbetales ei.

## Supporter-vett

Takk for at du bidrar som frivillig i Norges Danseforbund og at du ønsker å hjelpe til med at konkurranser i utlandet skal gå så smidig som mulig. Vi har etablert et sett med spilleregler og ber foreldregruppen gå igjennom disse før turen.

- Før turen er det stor sett et informasjonsmøte eller samling i regi av enten klubb eller forbund. Dersom du ikke har mulighet til å delta på møtet, sørg for at du får tilgang til all informasjon som ble gjennomgått på møtet. Det er viktig at en av deltagerne på møtet får i oppgave å brife de som er forhindret til å møte.
- Det kan oppstå mange oppgaver som ikke er planlagt på forhånd – vær den første til hjelpe – selv om det ikke gjelder ditt eget barn.
- Husk at konkurransen skal være på barnas premisser.
- I Norges Danseforbund praktiserer vi en regel som heter «Av og til» i forhold til alkohol: Det skal helst ikke serveres alkohol når utøvere under 18 år er tilstede. Du kan lese mer om [Av og til her](#). Synlig beruselse skal ikke forekomme i forbindelse med et idrettsarrangement – dette gjelder hele reisen både i og utenfor arena. Det er viktig å etablere regler for dette i forkant av reisen.
- Respekter Team Captain, reiseleder(e), trener(e), hans/hennes arbeid og anerkjenn ham/henne overfor barna dine.
- Ved uenighet snakker du med den det gjelder, og vent til trening/konkurransen er ferdig og utøverne ikke er tilstede.
- Vær et forbilde og vis respekt for ulikheter.
- Motiver alle barna og gi oppmuntring i både medgang og motgang.
- Når du er tilskuer (på trening/konkurransen): ta barna på alvor – hold negative kommentarer for deg selv.
- Husk at det er viktig for barna at foreldrene er tilstede på konkurransen – vær også tilstede for de barna som ikke har med seg foreldre på konkurransen.

## Vedlegg 1 - Samtykke (Team Captain, Reiseleder, Klubbansvarlig)

Norges Danseforbunds (ND) formål er å fremme norsk danseidrett, arbeide for dens utvikling og utbredelse i topp og bredde, påse at den drives sunt og rasjonelt, og representerer idretten på en god måte internasjonalt.

For å sikre oss at turen skjer under betryggende forhold, er det pålagt at alle reiseledere, team captain og klubbansvarlige signerer dette samtykkeskjemaet.

Ved å samtykke til punktene over underlegger man seg retningslinjene beskrevet i dokumentet.

**Mitt navn:**

**Konkurransen/Mesterskap:**

**Min rolle (TC/RL/KA):**

**Dato for samtykke:**

Jeg samtykker herved:

---

NAVN/ DATO

## Vedlegg 2 – Samtykke (Utøvere)

Fra 2019 har vi gått over til elektronisk samtykke for utøvere.

Elektronisk samtykke:

<https://drive.google.com/open?id=1Xw06cjSkPEkOFKg8aMOA-F8DkU9f02ucB37NZOBKQSk>

Spørsmål rettes til: [dans@danseforbundet.no](mailto:dans@danseforbundet.no)